

事前事項について

お客様への確認事項

開催日時はお決まりでしょうか？（開催日・開始時間・終了時間）

この日時に機材・スタッフ等を手配するため、お早めにご確認をお願いします。

接続箇所（施設の場所）はお決まりでしょうか？

繋ぐ場所・繋ぐ回線の数全て教えてください。

大まかな会の内容はお決まりでしょうか？

Onlineプラン選択に必要な情報となります。

質疑応答やリモート講演など、相互通信は必要でしょうか？

Onlineプラン選択に必要な情報となります。

利用施設への確認事項

配信パソコンはお客様の会社のシステム・パソコンを活用されますか？

それとも弊社手配のシステム・パソコンが必要でしょうか？

弊社手配の場合、アカウントの準備やzoomなどの契約の為に必要な情報となります。

映像の録画は必要でしょうか？

機材システムに若干の変更が必要となります。

また、オペレーション上必要な情報となります。

WEB会議システム以外に、モニターやプロジェクターなど、

映像設備や音響・照明機材をご用意させて頂くものはありますか？

お見積作成時に必要な情報となります。